

Generelle informationer

Medarbejderne har en uddannelse inden for social- og sundhedsområdet. Alle medarbejdere bærer uniform og har et identitetskort, som de skal vise, hvis du beder om det. For borgere i eget hjem er det muligt selv at vælge, hvem der skal udføre din hjemmehjælp.

Frit valg af leverandør

Personlig og praktisk hjælp er omfattet af frit leverandørvalg.

Du kan vælge mellem:

- Den kommunale hjemmepleje.
- En eller flere leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.
- En personligt selvudpeget hjælper

Skift af leverandør

Hvis du vil skifte leverandør, skal du kontakte Visitationen. Du kan skifte leverandør til den første i en måned med en måneds varsel. Der kan dispenseres i ganske særlige tilfælde fx ved alvorlig uoverensstemmelse.

Selvudpeget hjælper

Du kan vælge, at udpege en hjælper til at udføre de opgaver i dit hjem, som du er bevilget personlig eller praktisk hjælp til. Den person, som du udpeger, skal kunne godkendes af Solrød kommune, der så ansætter og aflønner din hjælper som timelønnet. Din hjælper skal fremsende månedsopgørelser over timerne og har pligt til at afholde ferie iht. ferieloven.

Der skal udarbejdes aftale mellem kommunen og dig om, hvem, der skal afløse ved ferie og sygdom.

Den udpegede hjælper har tavshedspligt, samt pligt til at indberette ændringer i din tilstand til Visitationen.

Hjelperen skal leve op til samme krav som ved ansættelse i hjemmeplejen og hjælpen skal ydes i overensstemmelse med afgørelsen fra visitatoren og arbejdsmiljøloven.

Kommunalt tilsyn med selvudpeget hjælper foretages mindst 1 gang årligt af visitator.

Fleksibel hjemmehjælp

Fleksibel hjemmehjælp betyder, at du har ret til at bytte rundt på ydelser. Ønsker man at bytte ydelser mellem personlig pleje og praktisk hjælp, skal man være visiteret til begge dele. Man kan fx bytte rengøring af badeværelse ud med rengøring af køleskab.

Hvis du vedvarende fravælger en indsats til fordel for en anden indsats, vil Visitationen revurdere, om der er sammenhæng mellem dine behov og de indsatser, du er visiteret til.

Retten til at bytte ydelser skal holdes inden for den tidsramme, der er afsat af kommunen.

Det er hjemmehjelperen, der fagligt vurderer, om det er forsvarligt at bytte ydelser og som planlægger ombytning i dialog med den enkelte borger.

Krav og forventninger til dig

Aflysning eller flytning af besøg

Hvis du er forhindret i at modtage den planlagte personlige og praktiske hjælp eller har behov for at få besøget flyttet, skal du give din leverandør besked senest dagen før inden kl. 12.00.

Forgæves gang

Hvis leverandøren ikke modtager en aflysning fra dig og medarbejderen ikke kan komme i kontakt med dig ved det aftalte besøg, skal medarbejderen omgående undersøge årsagen til dit fravær.

Medarbejderen skal kontakte sin ledelse, dine pårørende og/eller Visitationen.

Hvis dette ikke forklarer dit fravær, er leverandøren forpligtet til at skaffe en låsesmed for at undersøge, om du har været ude for et uheld. Du skal selv betale eventuelle udgifter til låsesmeden, hvis du ikke har aflyst dit besøg.

Der ydes kun støtte, når du selv er tilstede i boligen.

Arbejds miljø og krav til hjemmet

Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejderens arbejdsplads. Derfor skal leverandøren lave en arbejdspladsvurdering af dit hjem, for at sikre at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

På baggrund af arbejdspladsvurderingen kan der være behov for hjælpemidler eller boligændringer af hensyn til medarbejdernes arbejdsstilling og adgangsforhold med videre. Som modtager af personlig og praktisk hjælp, skal du efterkomme de krav, som leverandøren anfører i arbejdspladsvurderingen. Herudover skal dit hjem også have udvendigt lys og synligt husnummer, og din havegang samt trapper skal være i forsvarlig stand, så medarbejderne har let og uhindret adgang til din bolig.

Rygeloven gælder i din hjem, når medarbejderen er tilstede. Hverken du, pårørende eller medarbejdere må således ryge, når du modtager hjælp eller støtte. Hvis du ryger, når du er alene i hjemmet, skal du have luftet ud og have undladt at ryge i ca. 1 time før medarbejderen kommer.

De arbejdsredskaber, som du stiller til rådighed for medarbejderen, skal være tidssvarende, vedligeholdte og egnede til formålet. Der er således krav, der skal afholdes ift. rengøringsmidler og -redskaber, hvis du modtager praktisk hjælp. Dette kan også omfatte type og antal af støvsugere i dit hjem.

Solrød kommune lægger vægt på, at det psykiske arbejdsmiljø er godt for de ansatte. I tilfælde af, at personalet udsættes for vold, truende adfærd, trusler eller chikane fra dig eller andre i dit hjem, kan du risikere, at hjælpen straks stoppes uden varselsperiode. Du vil herefter blive kontaktet af ledelse eller visitator med henblik på at afklare, om hjælpen kan genstartes eller om andre tiltag er nødvendige.

Hvis krav til arbejdsmiljøet ikke er overholdt, kan du risikere, at du ikke kan modtage den bevilgede hjælp.